



## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ที่ ๑๔๔๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๕ “รัตนโกสินทร์เกมส์”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ ๐๘๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๕ “รัตนโกสินทร์เกมส์” นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานจัดการแข่งขันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๕ “รัตนโกสินทร์เกมส์” ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๒. นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๓. นายอำเภอพุทธมณฑล
๔. นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา
๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศาลายา
๖. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอพุทธมณฑล
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดนครปฐม
๙. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม
๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครปฐม

### ๒. คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดี (อาจารย์ประพัฒน์ สีใส)              | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์วัชรวิ จิวาลักษณ์)          | กรรมการ          |
| ๔. รองอธิการบดี (อาจารย์นลินี แสงอรัญญา)            | กรรมการ          |
| ๕. รองอธิการบดี (รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)    | กรรมการ          |
| ๖. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กฤษณก สุกทัศน์ ณ อยุธยา)     | กรรมการ          |

๗. รองอธิการบดี...

๗. รองอธิการบดี (ผศ.จุฬาลักษณ์ ไพบูลย์ฟุ้งเฟื่อง)		กรรมการ
๘. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล		กรรมการ
๙. รองอธิการบดี (ผศ.รุจี พาสุกรี)		กรรมการ
๑๐.รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อาศิรา ราชเวียง)		กรรมการ
๑๑.รองอธิการบดี (ดร.ฟ้าใส สามารถ)		กรรมการ
๑๒.รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุภาภร ภิญโญฉัตรจินดา)		กรรมการ
๑๓.รองอธิการบดี (อาจารย์คงศักดิ์ นาคทิม)		กรรมการ
๑๔.รองอธิการบดี (อาจารย์ลิปปะ ต่วงผึ้ง)		กรรมการ
๑๕.ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วรพงษ์ อรุณเรือง)		กรรมการ
๑๖.ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วรางคณา นิมเจริญ)		กรรมการ
๑๗.ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐ ตั้งปรีชาพานิชย์)		กรรมการ
๑๘.ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.โสรัตน์ มงคลมะไฟ)		กรรมการ
๑๙.ผู้ช่วยอธิการบดี (นายศักดิ์สิทธิ์ วิจิตรเดมีย์)		กรรมการ
๒๐.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๒๑.นายจิตตริน	มงคลชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร	สังข์เทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางสาวอภัสรา	ไพโรหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. มอบหมายนโยบายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย
๒. อำนวยการให้คณะกรรมการทุกฝ่ายบริหารจัดการ การดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของทุกฝ่าย
๔. กำกับติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

### **๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ประพัฒน์ สีใส)		ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา	สุนทรวัฒน์	กรรมการ
๓. นางสาวปวีณรีศา	มีมุข	กรรมการ
๔. นางอรไท	สอนใจ	กรรมการ
๕. นางสาวฐิติพร	หนูสันเทียะ	กรรมการ
๖. นางสุจรรยา	เนตรแสงสี	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล	ฝ่ายดี	กรรมการ
๘. นางสาวปนัดดา	เขื่อน้อย	กรรมการ
๙. นายจักรพงษ์	ศรีบุญรอด	กรรมการ
๑๐.นายยุทธพล	ไพชนะ	กรรมการ
๑๑.นางสาวกัญญ์วรัชญ์	จันทร์หลง	กรรมการ
๑๒.นายรัตนภณ	พิทักษ์กุลภา	กรรมการ
๑๓.นางสาววรมน	เหลืองสว่าง	กรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายจิตตริน	มงคลชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร	สังข์เทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอาภัสรา	ไพโรหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงาน
๓. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขัน
๔. จัดทำโครงการ
๕. วางแผนและดำเนินการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๖. กำหนด ออกแบบ เครื่องแต่งกายของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่
๗. จัดทำสื่อสำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่ประจำสนามทุกชนิดกีฬา
๘. จัดเตรียมของที่ระลึกให้ประธานและผู้ให้การสนับสนุนการจัดการแข่งขันในพิธีเปิด-ปิด
๙. จัดทำ มาสคอต เหรียญรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตรที่ใช้ในการแข่งขัน
๑๐. กำหนดที่นั่งผู้ชมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน และจัดทำบัตรจอดรถยนต์
๑๑. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๑๒. อำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการแข่งขันบรรลุตามวัตถุประสงค์
๑๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรคในกรณีที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการหาข้อสรุปได้
๑๔. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา**

๑. ผศ.ถาวร	กมุทศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (ทุกสมาคมที่จัดการแข่งขัน)		กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๗. รองคณบดีประจำพื้นที่ศาลายา คณะศิลปศาสตร์		กรรมการ
๘. รองคณบดีประจำพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๙. รองคณบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบพิตรพิมุข จักรวรรดิ		กรรมการ
๑๓. นายจิตตริน	มงคลชัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร	สังข์เทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอาภัสรา	ไพโรหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย เสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดเตรียม อุปกรณ์การแข่งขัน สนามแข่งขัน กรรมการผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่เทคนิคทุกชนิดกีฬา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๕. ประสานกับการกีฬาแห่งประเทศไทยและสมาคมกีฬาต่าง ๆ
๖. ประสานงานการจัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการแข่งขันกีฬาทุกชนิดที่จัดให้มีการแข่งขัน
๗. จัดทำตารางกำหนดการแข่งขันกีฬาทุกชนิด พร้อมกำหนดสนามกีฬา
๘. ดำเนินการจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท
๙. กำหนดตารางเวลาและควบคุมการใช้สนาม ทั้งสนามแข่งขันและสนามฝึกซ้อม
๑๐. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสนามกีฬา
๑๑. ดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบการแข่งขัน
๑๒. รับผิดชอบประทั่งจากผู้ประทั่งในแต่ละชนิดกีฬา
๑๓. พิจารณาประทั่ง พิจารณาตัดสิน และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
๑๔. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา**

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สัมพันธ์	จันทร์ดี	กรรมการ
๓. นางสาวเอียรรัตน์	ประยูรเวช	กรรมการ
๔. นายกาญจน์บัญชา	พานิชเจริญ	กรรมการ
๕. นายเมธีกร	สุธีวร	กรรมการ
๖. นางสาวกฤตินี	ตรงสิทธิรักษ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริลักษณ์	วีระวัฒนากร	กรรมการ
๘. นางสาวบุษบา	จันทดิษฐ์	กรรมการ
๙. นางสาวอมรรรณ	สิรินราพรณ	กรรมการ
๑๐.นางภวรี	อยู่วงศ์	กรรมการ
๑๑.นางสาวสุรีวัลย์	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
๑๒.นางสาวปนัดดา	เหมือนบิดา	กรรมการ
๑๓.นางสาวพัฒน์นรี	มะกรวัฒนะ	กรรมการ
๑๔.นางสาววารุณี	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๕.นางสาววรรณ	คุ้มรักษา	กรรมการ

๑๖.นายภัทรพงษ์	แช่ตั้ง	กรรมการ
๑๗.นายสมชาติ	ดาวลอย	กรรมการ
๑๘.นางสาวกุลปวีณ์	สมานทอง	กรรมการ
๑๙.นางสาววิชชุดา	เทพเดชา	กรรมการ
๒๐.นางสาวปาริชาติ	แก้วมณี	กรรมการ
๒๑.นายปฐมพงษ์	ฤกษ์สมมุติ	กรรมการ
๒๒.นางสาวอภิญญา	เถลิงศักดิ์ดาเดช	กรรมการ
๒๓.นายนฤพล	บุตรี	กรรมการ
๒๔.นางสาวอุทาร์ตน์	ศรีไตรรัตน์	กรรมการ
๒๕.นางสาวศกุนตลา	ชาติไทย	กรรมการ
๒๖.นายศักดิ์ชัย	ศิโรรัตนพาณิชย์	กรรมการ
๒๗.นางสาวอาภัสรา	ไพโรหลวง	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย เสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เพื่อพิจารณา
๓. ตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา ที่ทำการสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ตามข้อบังคับฯ
๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนักกีฬา จาก ทั้ง ๙ มทร.
๕. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวด SPORT BOY SPORT GIRL & LADY BOY**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล		ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์ทณีย์เทวี	จันทร์สวัสดิ์	กรรมการ
๓. นายสมพร	พึงสม	กรรมการ
๔. นายคณาพจน์	ยอดมณี	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิศา	แสงอาวุธ	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวรีย์	อรุณรัตน์วงศ์	กรรมการ
๗. นางรุจรวี	จินตวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวจันทิมา	มงคล	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา	แก้วทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชลี	อ่วมด้วง	กรรมการ
๑๑. นางสาวฉวีวรรณ	เยาวหลี	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวรรณ	ข้าขาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาพร	เพชรรัตน์กุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ปวีณ์	มะณีวงศ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวลักษณา	บุญณรงค์	กรรมการ

๑๖.นางสาวปาริชาติ...

๑๖.นางสาวปาริชาติ	จันทรงาม	กรรมการ
๑๗.นางสาวอุบลรัตน์	อ่วมด้วง	กรรมการ
๑๘.นายกายสิทธิ์	ฤทธิ์หมุ่น	กรรมการ
๑๙.นางสาวอังคณา	บุญเกิด	กรรมการ
๒๐.นางสาวปัทมา	สายหอม	กรรมการ
๒๑.นางสาวพะเยาว์	สายทองสุข	กรรมการ
๒๒.นายอรรถกร	ไชยะโส	กรรมการ
๒๓.นายจักรพงษ์	ศรีบุญรอด	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดูแลการจัดการประกวด SPORT BOY SPORT GIRL & LADY BOY ตั้งแต่การรับสมัคร และการดำเนินการจัดประกวด
๒. จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด
๓. จัดหาของรางวัลสำหรับการประกวด
๔. จัดทำเกณฑ์การตัดสินให้กับคณะกรรมการเพื่อใช้ในการตัดสิน
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้กับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในปีต่อไป

### **๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดวงดนตรี**

๑. ผศ.ธนากร	สุนทรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกลักษณ์	ไทรทอง	กรรมการ
๓. นายสุรเดช	ผลวิวัฒนะ	กรรมการ
๔. นายพีรโชติ	เมืองช้าง	กรรมการ
๕. นายสมคิด	ภิรมย์เยี่ยม	กรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา	เขื่อน้อย	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดูแลการจัดการประกวดวงดนตรี ตั้งแต่การรับสมัคร และการดำเนินการจัดประกวด
๒. จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด
๓. จัดหาของรางวัลสำหรับการประกวด
๔. จัดทำเกณฑ์การตัดสินให้กับคณะกรรมการเพื่อใช้ในการตัดสิน
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้กับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในปีต่อไป

### **๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอินทิรา	ไทยศรี	กรรมการ
๓. นางสาวสารทริศา	อิสระกุล	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	ชีวานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธารณ์	ทองเสริม	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐฐา	สินโป	กรรมการ
๗. นายธนัชชา	เทศพิทักษ์	กรรมการ

๘. นายชาญศักดิ์	มีปิ่น	กรรมการ
๙. นายธนะพัฒน์	พิ่งปาน	กรรมการ
๑๐.นางสาวหนึ่งฤทัย	สงคง	กรรมการ
๑๑.นายธนานพ	ธูปบูชา	กรรมการ
๑๒.นายสิริภูมพล	แช่เอียง	กรรมการ
๑๓.ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบูรณานันท์	กรรมการ
๑๔.นางสาวจริญา	คนเพียร	กรรมการ
๑๕.นางสาวกาญจนา	ม่วงมา	กรรมการ
๑๖.นางสาวชฎานันท์	ชูราศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นายยุทธพล	ไพชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. กำหนด ออกแบบ จัดทำตราสัญลักษณ์การแข่งขัน และสัตว์นำโชคประจำการแข่งขันฯ
๔. ออกแบบ จัดทำบัตรประจำตัวพร้อมสายคล้อง (ID CARD) ของนักกีฬา คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำเอกสารประกอบการแข่งขัน เช่น จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันฉบับรวม สูจิบัตรแต่ละชนิดกีฬา (คู่มือและตารางการแข่งขัน) สูจิบัตรพิธีเปิด-ปิด บัตรเชิญพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน บัตรเชิญแขกผู้มีเกียรติและผู้แทนทุกสถาบันที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๖. จัดทำเพลงประจำการแข่งขัน
๗. ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา
๘. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันด้วยรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอก
๙. ลงเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๕ “รัตนโกสินทร์เกมส์” และติดต่อสื่อสารกับทางมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๑๐. ดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสัมพันธ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน
๑๑. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน สื่อมวลชน (Press Center)
๑๒. บันทึกภาพข่าว และเผยแพร่ผลการแข่งขันผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกวัน
๑๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสนามแข่งขัน สถานที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งแผนผังรวมทั้งงานเพื่อเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมงาน
๑๔. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้กับคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการเปิด - ปิดการแข่งขัน

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อาศิรา ราชเวียง)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์		รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.จินตนา	ฉัตรบูรณานันท์	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	ชีวานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธารณ	ทองเสริม	กรรมการ
๖. นายชาญศักดิ์	มีปิ่น	กรรมการ
๗. นายธนัชชา	เทศพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐฐา	สินโป	กรรมการ
๙. นางสาวอินทริธา	ไทยศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัชรณ	อยู่สงค์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสารทริศา	อิสระกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	สงคง	กรรมการ
๑๓. นายสิริภูพล	แซ่เอี้ยว	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริญา	คนเพียร	กรรมการ
๑๕. นางสาวกาญจนา	ม่วงมา	กรรมการ
๑๖. นางอรไท	สอนใจ	กรรมการ
๑๗. นางสุจรรยา	เนตรแสงสี	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุวิมล	ฝ่ายดี	กรรมการ
๑๙. นางสาวปนัดดา	เขื่อน้อย	กรรมการ
๒๐. นายจักรพงษ์	ศรีบุญรอด	กรรมการ
๒๑. นางสาวกัญญ์วรัชญ์	จันทร์หลง	กรรมการ
๒๒. นายรัตนภณ	พิทักษ์กุลภา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์		กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวชฎานันท์	ชูราศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. วางแผนกำหนดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
๕. กำหนด รูปแบบและขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
๖. ตกแต่งสถานที่ แทนสำหรับประธาน และสถานที่กล่าวรายงาน ในส่วนของรายละเอียดและความสวยงาม
๗. ทำแผนผังที่นั่งประธาน แขกผู้มีเกียรติ นักศึกษา ผู้ชม และการใช้พื้นที่สนามกีฬาากลางในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
๘. กำหนดขบวนตกแต่งสัญลักษณ์ รูปแบบขบวนพาเหรด ป้ายชื่อทุกมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๙. จัดเตรียมขั้นตอนพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน และข้อมูลสำหรับพิธีกร คำกล่าวปฏิญาณตนนักกีฬาอาวุโส คำกล่าวปฏิญาณตนผู้แทนกรรมการผู้ตัดสิน ประวัตินักกีฬาวิ่งคบเพลิง



๑๐. จัดหาบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ในพิธีเปิด-ปิด เช่น วงโยธวาทิต ป้าย ธง ผู้ถือธง ขบวนพาเหรด นักกีฬาวิ่งคบเพลิง พิธีกร เป็นต้น

๑๑. กำหนดรูปแบบผู้แปรอักษรในพิธีเปิด-ปิด

๑๒. ควบคุมการฝึกซ้อมการแปรอักษร และควบคุมการแปรอักษรในพิธีเปิด-ปิด

๑๓. กำหนดพิธีการจุดคบเพลิง การดับคบเพลิง การจุดพลุดอกไม้ไฟ และจัดเตรียมกระถางคบเพลิง

๑๔. กำหนดกิจกรรมการแสดง และซ้อมใหญ่พิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๕. จัดให้มีพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน

๑๖. ควบคุมขั้นตอนและเวลาในพิธีเปิด-ปิดกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

๑๗. จัดให้มีพิธีการมอบธงการแข่งขันให้กับเจ้าภาพในครั้งต่อไป ในพิธีปิดการแข่งขัน

๑๘. จัดประชุมคณะกรรมการในฝ่าย และตัวแทนทุกมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงกำหนดการ และขอความร่วมมือต่าง ๆ ในพิธีเปิด-ปิด

๑๙. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน

๒๐. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์วัชรวิ จิวาลักษณ์)		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อาศิรา ราชเวียง)		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		กรรมการ
๖. นางสาวศิริวัลย์	ศรวิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวสุจีรา	ประทุมเพชรทอง	กรรมการ
๘. นางสาวสุธิสา	ใจน้อย	กรรมการ
๙. นางสาวหิรัญญา	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาววัชรารัตน์	เนียมถนอม	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชวรรณ	คงรอด	กรรมการ
๑๒. นางสาวผกามาศ	พวงเพ็ชร	กรรมการ
๑๓. นางสาววีรยา	แสงเพ็ชร	กรรมการ
๑๔. นางสาววัลญา	พรพิรุณ	กรรมการ
๑๕. นายเอียรเอก	ศรสงวนสกุล	กรรมการ
๑๖. นายธนุสรณ์	ศรีจิวราย	กรรมการ
๑๗. นายสิทธิธา	กิจเจริญ	กรรมการ
๑๘. นางสาวจารุเนตร	แก้วกัณฑ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวเพ็ญญา	เหมือนแก้ว	กรรมการ
๒๐. นางสาวอัจฉรา	พุ่มตะโก	กรรมการ
๒๑. นางสาวมธุรส	ประทุมเมศร์	กรรมการ
๒๒. นายอโนชา	พัฒน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวนลินพรรณ	บำรุง	กรรมการ

๒๔. นางสาวศิริเพ็ญ...

๒๔.นางสาวศิริเพ็ญ	รถทอง	กรรมการ
๒๕.นางสาวณัฐฐา	อยู่สำราญ	กรรมการ
๒๖.นางสาวเปรมฤดี	เปรมเจริญ	กรรมการ
๒๗.นางสาวกนกวรรณ	ลบล้ำเลิศ	กรรมการ
๒๘.นางสาวอมรรัตน์	เอกชานา	กรรมการ
๒๙.นางสาวสุกัญญา	อินทร์ไทร	กรรมการ
๓๐.นางสาวศิริพร	ตรีศักดิ์ศรี	กรรมการ
๓๑.นางสาวปาริชา	ทิพย์ไสยาสน์	กรรมการ
๓๒.นางสาววัชรภรณ์	เสมา	กรรมการ
๓๓.นางสาวนลินพร	เอี่ยมสุนทร	กรรมการ
๓๔.นางสาวพรพรรณ	ชูคง	กรรมการ
๓๕.นางสาวกนกพร	วิมลตระกูล	กรรมการ
๓๖.นางสาวดวงพร	ประทุมแก้ว	กรรมการ
๓๗.นางสาวนุชจรินทร์	นทีรัตน์กำจาย	กรรมการ
๓๘.นางสาวกัญญ์วรัญญ์	จันทร์หลง	กรรมการ
๓๙.ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๔๐.หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด-ปิด ทั้งภายในและภายนอก
๕. จัดทำหนังสืออื่นขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ
๖. จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด-ปิด
๗. จัดทำหนังสือเชิญอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. จัดลงทะเบียนแขกรับเชิญและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๙. วางแผนให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันและพิธีการต่าง ๆ
๑๐. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๑. วางแผนรับลงทะเบียนนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีเอกสารเพื่อนำแจกให้แก่มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับ
๑๒. จัดเตรียมอาหารว่าง ผลไม้และน้ำดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติในงานพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
๑๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ในเรื่องของการจัดโต๊ะและเก้าอี้ ในวันพิธีเปิด-ปิด
๑๔. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ยานพาหนะและภูมิทัศน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตหรา	แก้วทิว	กรรมการ
๓. นางสาววิภาภรณ์	ปานลำเลิศ	กรรมการ
๔. นายวิศรุต	อ่อนสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายสุชิน	น้อยประชา	กรรมการ
๖. นายสมหมาย	พิมายนอก	กรรมการ
๗. นายสายธาร	เชื้ออ้อม	กรรมการ
๘. นายบุญส่ง	นาคทั้ง	กรรมการ
๙. นายเกรียงศักดิ์	แย้มเดช	กรรมการ
๑๐. นายไชยณห์	ปรีดาวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ	สดศรี	กรรมการ
๑๒. นางเดือนเย็น	แดงอุบล	กรรมการ
๑๓. นายแดนนคร	สาธุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นายรุ่งโรจน์	ทิษฐิธรรม	กรรมการ
๑๕. นายปลอด	รัตน์ะ	กรรมการ
๑๖. นายมนัสพร	ศรีอินทร์คำ	กรรมการ
๑๗. นายหลาด	ปาสา	กรรมการ
๑๘. นางจันทร์แรม	ไทรทอง	กรรมการ
๑๙. นายนิรันต์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒๐. นายณรงค์ศักดิ์	คันทะประดิษฐ์	กรรมการ
๒๑. นายณรงค์	ไทยบุญรอด	กรรมการ
๒๒. นายไพบูลย์	แดงอุบล	กรรมการ
๒๓. นายสมบูรณ์	แดงอุบล	กรรมการ
๒๔. นายสำราญ	จันทร์คง	กรรมการ
๒๕. นายประสิทธิ์	กอรกุลดา	กรรมการ
๒๖. นายชะโลม	ประทุมสุติ	กรรมการ
๒๗. นางสาวทรงศรี	สุพรรณเนียม	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐกานต์	แสนหาญ	กรรมการ
๒๙. นายประสิทธิ์	พันธมาศ	กรรมการ
๓๐. นางกัญจนา	สุนทรวัฒน์	กรรมการ
๓๑. นางสาวปวีณรีศา	มีมุข	กรรมการ
๓๒. นางสาวฐิติพร	หนูสันเทียะ	กรรมการ
๓๓. นายฉัตรชัย	จันทนา	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา

๓. กำหนดและจัดเตรียมสถานที่แข่งขันให้มีความพร้อมสำหรับการแข่งขันทุกชนิดกีฬา โดยร่วมกับฝ่ายจัดการแข่งขัน

๔. วางแผนเตรียมการและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปาในสนามแข่งขัน สถานที่พัก และบริเวณอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

๕. จัดตกแต่งสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณที่จัดงานพิธีเปิด-ปิด บริเวณงานเลี้ยงรับรอง บริเวณจุดรับลงทะเบียน บริเวณสถานที่จุดคบเพลิง บริเวณจุดแปรอักษร สนามแข่งขัน ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก จุดบริการน้ำดื่ม แท่นมอบรางวัล ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบของสถานที่และสนามแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันมอบหมาย

๖. ประสานงานกับฝ่ายเทคนิคกีฬาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านกายภาพของสนามแข่งขัน

๗. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน

๘. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายแสง สี เสียง

๑. ผศ.ธนากร	สุนทรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกสิทธิ์	ไทรทอง	กรรมการ
๓. นายสุรเดช	ผลวัฒน์	กรรมการ
๔. นายพีรโชติ	เมืองช้าง	กรรมการ
๕. นายเจตวรา	ต่างจิต	กรรมการ
๖. นายดิศพล	ฉ่ำเขียวกุล	กรรมการ
๗. นายธนากร	หอมสาย	กรรมการ
๘. นางสาวพิชชานันท์	วงศ์ศิริธร	กรรมการ
๙. นางสาวปณิตดา	เขื่อน้อย	กรรมการ
๑๐. นายสมคิด	ภิรมย์เอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดหาอุปกรณ์แสงเสียงเพิ่มเติมในการแสดงช่วงพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์แสงเสียง ในการจัดเลี้ยงนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมและผู้บริหาร
๖. จัดเตรียมเครื่องเสียงเพิ่มเติมสำหรับสนามการแข่งขันกีฬาที่ไม่ได้จัดเครื่องเสียงไว้ให้
๗. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๘. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และภูมิทัศน์		ประธานกรรมการ
๒. นายศิวพงษ์	เป็งสีเจริญ	กรรมการ
๓. นายสุกิจ	มีพร้อม	กรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	วิเศษเผ่า	กรรมการ
๕. นายอดิศักดิ์	เลิศวงษ์ตระกูล	กรรมการ
๖. นายสินชัย	ปานสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นายทัศนัย	เศวตเศรณี	กรรมการ
๘. นายฉัตรชัย	หยินมีลาภ	กรรมการ
๙. นายสมภพ	คงชม	กรรมการ
๑๐. นายเกรียงศักดิ์	ป้อมคำ	กรรมการ
๑๑. นายสมหมาย	นุ่มยองใย	กรรมการ
๑๒. นายวินัย	กล้าเสื่อ	กรรมการ
๑๓. นายสุจิน	อันหนองปรัง	กรรมการ
๑๔. นายพีรพล	ชูพันธ์	กรรมการ
๑๕. นายชาติรี	ขุนทรง	กรรมการ
๑๖. นายนิพนธ์	บุญนาค	กรรมการ
๑๗. นายพิทยา	คুমพล	กรรมการ
๑๘. นางสาวอภัสรา	ไพโรหลวง	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร	สังข์เทศ	กรรมการ
๑๙. นางฐิติรัตน์	เลิศวงษ์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. จัดตั้งศูนย์รักษาความปลอดภัยและการจราจร
๔. จัดการจราจรให้สะดวกและปลอดภัยในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
๕. กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสมและเป็นระเบียบในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่พัก พิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน สนามฝึกซ้อม สนามแข่งขัน และแหล่งท่องเที่ยวตลอดการแข่งขัน
๗. จัดบริการขนส่งอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาทุกชนิดกีฬา
๘. จัดบริการยานพาหนะรับ-ส่ง นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ตามสนามแข่งขัน
๙. จัดบริการยานพาหนะรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ นักแสดง และวงโยธวาทิตในวันพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬา และวันซ้อมใหญ่พิธีเปิดการแข่งขัน
๑๐. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรมน	เหลืองสว่าง	กรรมการ
๓. นางสุรัชฎา	เมฆขลา	กรรมการ
๔. นางสาวราตรี	บุญชูวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชลี	อ่วมด้วง	กรรมการ
๖. นางกัญจนา	สุนทรวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. เตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะ การรักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรง ส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลประจำจังหวัด
๔. จัดเตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ฉุกเฉิน วัสดุทางการแพทย์ให้พร้อมใช้โดยประสานงานโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน
๕. จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการฝ่ายการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการแพทย์ พยาบาล และอนามัยทุกวันตลอดระยะเวลาการแข่งขัน
๖. จัดแพทย์ พยาบาล ในวันตรวจร่างกายและประจำสนามแข่งขันทุกสนามตลอดระยะเวลาการแข่งขัน
๗. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บและประชาชนที่เข้าชมการแข่งขัน
๘. จัดสำรองห้องพักสำหรับการรักษาผู้ป่วยในการให้บริการรักษาพยาบาลแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่
๙. เข้าตรวจเยี่ยมและให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
๑๐. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายที่พัก

๑. รองอธิการบดี (ดร.ฟ้าใส สามารถ)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวีณรีศา	มีมุข	กรรมการ
๔. นางอรไท	สอนใจ	กรรมการ
๕. นางสุจรรยา	เนตรแสงสี	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมล	ฝ่ายดี	กรรมการ
๗. นางสาวปนัดดา	เขื่อน้อย	กรรมการ
๘. นายยุทธพล	ไพชนะ	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญ์วรัชญ์	จันทร์หลง	กรรมการ
๑๐. นางสาววรมน	เหลืองสว่าง	กรรมการ
๑๑. นายรัตนภณ	พิทักษ์กุลภา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ

๑๓.นางกัญจนา	สุนทรวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.นางสาวจิตติพร	หนูสันเทียะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. สำรวจ ติดต่อประสานงานกับโรงแรมที่พักใกล้มหาวิทยาลัย และใกล้เคียง เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่นักศึกษา แก่મත.ต่าง ๆ
๕. จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้ตัดสิน สื่อมวลชน ผู้แทนสมาคมกีฬา คณะกรรมการจัดการแข่งขันและแขกผู้มีเกียรติ VIP ที่มาร่วมงาน
๖. กำหนดสถานที่พักสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรให้เหมาะสม
๗. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานด้านที่พัก ตลอดจนการอำนวยความสะดวกกับมหาวิทยาลัยที่จะเข้าพัก
๘. จัดทำระเบียบ ข้อปฏิบัติในการเข้าพัก
๙. ทำข้อมูลด้านสถานที่พักและอื่น ๆ แจ้งมหาวิทยาลัยที่มาพักล่วงหน้าก่อนเดินทางมาแข่งขันกีฬา
๑๐. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลการแข่งขัน**

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์คงศักดิ์ นาคทิม)		ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร		กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		กรรมการ
๕. นางสาวสุรางค์รัตน์	ประทุมเมษฐ์	กรรมการ
๖. นายฤทธิชัย	จันทร์ทอง	กรรมการ
๗. นางสาวศรัณญา	บุญลัทธิ	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.ปิติพล	ไพฑูริกานต์	กรรมการ
๙. นายคมสันต์	ธนาคม	กรรมการ
๑๐. นายยุทธพล	ไพชนะ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย เสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดทำเว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๕ “รัตนโกสินทร์เกมส์”

๕. จัดทำระบบ...

๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลในการแจ้งความจำนงสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน
๖. จัดทำระบบไอทีการ์ด
๗. จัดทำระบบการประมวลผลการแข่งขันกีฬาทุกชนิด
๘. จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ประมวลผลการแข่งขัน โดยใช้ระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๙. จัดทำและติดตั้งจอแสดงผล สรุปลำดับที่ จำนวนเหรียญรางวัลตลอดการแข่งขัน
๑๐. ทำรายงานผลการแข่งขันประจำวัน และฉบับสมบูรณ์
๑๑. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

#### ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์คงศักดิ์ นาคทิม)		ประธานกรรมการ
๒. นายคมสันต์	ทับชัย	กรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์	เพ็งช่วย	กรรมการ
๔. นายสัญญา	วุฒิกรณ์	กรรมการ
๕. นายภาสกร	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖. นายอานนท์	ทิวคง	กรรมการ
๗. นายทศพล	ดำนุ่น	กรรมการ
๘. นางสาวธารทิพย์	ชนาบศักดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวญาญา	ศรีวิฑูรย์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเทคโนโลยี		กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดให้มีการบันทึกเทปการแข่งขันกีฬาในทุกสนามกีฬา
๕. จัดให้มีการดำเนินการบันทึกเทปในพิธีเปิด-ปิด
๖. บันทึกภาพข่าว และเผยแพร่ผลการแข่งขันผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกวัน
๗. ถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิด-ปิด
๘. ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย
๙. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน



### ๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรองผู้บริหาร

๑. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วราภรณ์ นิ่มเจริญ)		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษา		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ		กรรมการ
๑๑. นางสาวธนิชชา	ชัยชัชวาลประทีป	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สุทัศน์	อนรรักษ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เริงศักดิ์	เพชรหัสตระกูล	กรรมการ
๑๔. ผศ.วิวัฒน์	วงศ์อรุณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวแววดาว	จงกลนี้	กรรมการ
๑๖. นางสาวมนัสนันท์	เม่งกวง	กรรมการ
๑๗. นางสาวเปรมฤดี	เปรมเจริญ	กรรมการ
๑๘. นางจันทร์ทณีย์เทวี	จันทร์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวเปมิกา	ปิ่นชัยมูล	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว		กรรมการและเลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ทำแผนงาน งบประมาณค่าใช้จ่าย และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. ดูแลแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๕. จัดเตรียมห้องพักสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานตามความเหมาะสม
๖. ทำรายงานผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๗. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### ๑๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและบัญชี

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์นลินี แสงอรัญญา)		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิรา	ไทรไกรกระ	กรรมการ
๔. นางสาวสายชล	แดงแก้ว	กรรมการ
		๕. นางสาวรุ่งนภาพร...

๕. นางสาวรุ่งนภาพร	ศรีแก่นแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินา	เลิศลพศิริ	กรรมการ
๗. นางสาวนาตยา	ลอยฟู	กรรมการ
๘. นางสาววัลลีย์รัตน์	คงบุญ	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสสร	ว่องประสพสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรอุมา	ภิรมย์สด	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	น้อยสมวงษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวรุ่งอรุณ	ประดับทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุชญา	มานวกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวราตรี	หกราโชติ	กรรมการ
๑๕. นางสาววัลลภา	แสงจันทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสมร	พิมพ์าลัย	กรรมการ
๑๗. นางสาววันวิสาข์	วิมลศิริ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรรพรรณ	ทิมประเสริฐ	กรรมการ
๑๙. นางสาวภัสวีภรณ์	ปรางทอง	กรรมการ
๒๐. นางจุฑาณัชญ์	เหมาะใจ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอาณดา	ยิ้มถนอม	กรรมการ
๒๒. นางสาวน้ำอ้อย	สุขสมัย	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. ชี้แจงระเบียบ พร้อมแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ตลอดจนดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยสะดวก ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย การพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก – จ่าย งบประมาณฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. นำเสนอรายงานฐานะการเงินต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันและรายงานบัญชีรับ – จ่ายรวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน
๗. ทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๘. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๙. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๑๙. คณะกรรมการฝ่ายมอบเหรียญรางวัล**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ. รุจี พาสุกกรี)            | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ       |

๔. รองคณบดี...

๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๕. รองคณบดีประจำพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๖. รองคณบดีประจำพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี บพิตรพิมุข จักรวรรดิ		กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ		กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด บพิตรพิมุข จักรวรรดิ		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ บพิตรพิมุขฯ		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)		กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ ศาลายา		กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด ศาลายา		กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ศาลายา		กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๑๗. นางสาวสวัสดิ์	ชมพู่จักร	กรรมการ
๑๘. นางสาวพรณิภา	วีระกิตติสิน	กรรมการ
๑๙. นางธวัลรัตน์	สุติศา	กรรมการ
๒๐. นางสาวอริษา	พลนาค	กรรมการ
๒๑. นางสาวหงษ์สา	สมสุข	กรรมการ
๒๒. นางสาววิภาดา	เขียนนอก	กรรมการ
๒๓. นางสาวลัดดาวัลย์	บุรณสุต	กรรมการ
๒๔. นางสาวปรีชยา	ปิ่นมะณี	กรรมการ
๒๕. นางสาวชไมพร	คงโพ	กรรมการ
๒๖. นางสาวมนกานต์	พิระพงศ์	กรรมการ
๒๗. นางสาวคณิศร์นิชา	กัญจสิริสกุลโชค	กรรมการ
๒๘. นางสาวนันทวัลย์	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๒๙. นายรงค์ษ์	อภิชาติกุล	กรรมการ
๓๐. นางสาวฉัฐนันท์	โพธิ์หมื่นทิพย์	กรรมการ
๓๑. นางสาวธิรภร	เพชรรัตน์	กรรมการ
๓๒. นางสาวณิชากร	คลองการ	กรรมการ
๓๓. นายวราภรณ์	นิมอณรงค์	กรรมการ
๓๔. นางสาวปาริชาติ	มันธีรัตน์	กรรมการ
๓๕. นางสาวอรพินท์	อิมจงใจรักษ์	กรรมการ
๓๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการเพื่อเชิญเหรียญรางวัลและเกียรติบัตร
๕. หาผู้รับผิดชอบ ควบคุมและคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เชิญเหรียญรางวัลและเกียรติบัตร

๖. จัดหาและจัดเตรียมเครื่องแต่งกายพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการ ฝ่ายเทคนิคกีฬาเพื่อทราบถึงกำหนดการพิธีมอบเหรียญรางวัลและเกียรติบัตร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามกำหนดการ
๘. ควบคุมการดำเนินงาน การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

## ๒๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและจัดเลี้ยงนักกีฬา

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญ์วรัญญ์	จันทร์หลง	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล	ฝ่ายดี	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติพร	หนูสันเทียะ	กรรมการ
๕. นางสาวสุจรรยา	เนตรแสงสี	กรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา	เชื้อน้อย	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณรีศา	มีมุข	กรรมการ
๘. นายรัตนภณ	พิทักษ์กุลภา	กรรมการ
๙. นางอรไท	สอนใจ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. จัดบริการอาหาร น้ำดื่ม ให้กรรมการผู้ตัดสิน ทุกสนามกีฬา
๔. จัดงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
๕. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
๖. ประสานงานกับร้านค้าต่าง ๆ เปิดให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่
๗. จัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำดื่ม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการผู้ตัดสิน นักกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกชนิดกีฬา
๘. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๙. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

## ๒๑. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้

๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วรพงษ์ อรุณเรือง)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ

๘. คณบดี...

๘. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๙. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐. วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐ ตั้งปรีชาพานิชย์)	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๓. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๔. จัดหารายได้และผู้สนับสนุนในการจัดการแข่งขันกีฬา
๕. กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้
๖. กำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ ตลอดจนให้การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แก่ผู้รับสิทธิ์
๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรณีมีการละเมิดเอกลิขสิทธิ์หรือสิทธิที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา
๘. จัดทำสัญญากับผู้สนับสนุนเฉพาะรายเพื่อดำเนินการตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ
๙. ควบคุมดูแลสิทธิประโยชน์อันเกิดจากการแข่งขัน
๑๐. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา เสนอต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก**

๑. รองอธิการบดี (ผศ.จุฬาลักษณ์ ไพบูลย์ฟุ้งเฟื่อง)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร	อิสระกุล	กรรมการ
๔. นางสาวกัญณภัทร	อยู่สงค์	กรรมการ
๕. นางสาวดวงพร	ทองหัวเตย	กรรมการ
๖. นางสาวเข็มจิรา	วิชิ	กรรมการ
๗. นางสาวมธุรา	เกรียงโกมล	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐนุช	เจียรประดิษฐ์	กรรมการ
๙. นางสาวปานัฐธา	แสงสว่าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริมา	สีสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรรววรรณ	ม่วงงาม	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภาวี	ศรีชาย	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวุฒิ	สมเชื้อ	กรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและอาชีวศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. จัดจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก
๔. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา เสนอต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๒๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้สนับสนุนการแข่งขัน**

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุภาภร ภิญโญฉัตรจินดา)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วรพงษ์ อรุณเรือง)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วรางคณา นิมเจอร์ญ)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐ ตั้งปรีชาพาณิชย์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.โสรัตน์ มงคลมะไฟ)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายศักดิ์สิทธิ์ วิจิตรเทมีย์)	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ท่างบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้สนับสนุนการแข่งขัน
๔. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา เสนอต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

### **๒๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กฤษกนก สุทัศน์ ณ อยุธยา)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภรภัค สุวรรณศรี	กรรมการ
๔. นางสาวอลิษา รูปสังข์	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา ล่องทอง	กรรมการ

๖. นางรัตนา...

๖. นางรัตนา	ศรีแก่นแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวนภาพร	สุนาสวน	กรรมการ
๘. นางสาวอมร	แสงพริ้ง	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณธิดา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑๐. นายรัฐนันท์	หอมจันทร์โต	กรรมการ
๑๑. นางสาววิยะดา	แสงอันประเสริฐ	กรรมการ
๑๒. นางนิรัญญา	เหล็กมัน	กรรมการ
๑๓. นายภรานนท์	ตั้งทำนุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัคสร	บุญรอด	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิ	มุ่นพलय	กรรมการ
๑๖. นางสาววรินทร์	หะรังศรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวพนัชกร	เสลานนท์	กรรมการ
๑๘. นางสาววิชชุทัศน์	ลีอวณิชย์พันธ์	กรรมการ
๑๙. นายมังกร	แหลมหลักเชาวน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวกิตติยา	พุ่มพวง	กรรมการ
๒๑. นางสาวชาคริยา	รักไทย	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิตสุภา	หนองเป็น	กรรมการ
๒๓. นางสาวขวัญใจ	คงชีพ	กรรมการ
๒๔. ว่าที่ร้อยตรีทิชากร	เกตุดแก้ว	กรรมการ
๒๕. นางศุภรัตน์	วงษ์ศรี	กรรมการ
๒๖. นายสมศักดิ์	น่วมอุดม	กรรมการ
๒๗. นายสมชาติ	รุกขพันธ์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการภายในฝ่าย
๒. ทำงานประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อพิจารณา
๓. จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
๔. สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อรายงานให้กับผู้จัดการแข่งขันทราบ
๕. ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา เสนอต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน เป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน
๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิระ วสุนธราภิวัดก์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์