



แบบคำร้องขอยืม – คินอุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์.....สังกัด (คณะ/สำนัก/กอง).....

กรณีนักศึกษา สาขา.....ชั้นปีที่.....หลักสูตร.....ปี

มีความประสงค์ ขอยืม วัสดุ / อุปกรณ์ / สิ่งของ ซึ่งมีรายการดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน

เพื่อใช้ในกิจกรรม..... ในวันที่..... เดือน พ.ศ. โดยมีผู้เข้าร่วม
กิจกรรมครั้งนี้ จำนวน..... คน และจะส่งคืนในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมที่สามารถใช้งานได้ ในวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. หากพบ อุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์ ชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติดังนี้

1. รับผิดชอบซ่อมแซมอุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ
2. ยินยอมชดใช้เป็นเงินสดหรือจัดซื้ออุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่มีคุณลักษณะดั้งเดิมให้ครบตามจำนวน
3. กรณีส่งคืนไม่ตรงตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้งานพัฒนากีฬาและสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาปรับหรือด่าให้ยืมในครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

เอกสารประกอบ1. บัตรประจำตัวประชาชน2. บัตรประจำตัวนักศึกษา3. อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา () อนุญาต () ไม่อนุญาตเนื่องจาก..... (นายอภิเสฏฐ์ สุวรรณสะอาด) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้คืน (.....) วันที่...../...../..... ผู้รับคืน..... (.....) วันที่...../...../.....
--	---	--

บันทึกผู้รับคืน

() สภาพปกติ

() ชำรุด/เสียหาย ชดใช้เป็น

.....